	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
CAMILA PARADA MANRIQUE	cc	1113861342	**3204894616**		camilaparadamanrique@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
3147619	TECNICO INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
JERONIMO MARTINS COLOMBIA SAS	900480569	1	**11/11/2025**	26/11/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Jorge Mario Robledo Loaiza	Gerente del centro de distribución	3222109113	

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Cristian Conde Ramirez	Correo electrónico:	cristianconder@hotmail.com cconder@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo formativo.	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	**X**
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
MONITORÍA	Monitoría (regular)		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Otra				

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
El día Martes: Nos realizaron inducción con dos supervisoras de diferentes áreas para conocer todo el CEDI por dentro y por fuera. **(Calidad)**	11/11/2025	11/11/2025	Plan de trabajo	
Miércoles: ir a tienda a observar cómo hacer el pedido de los productos agotados, identificar los productos de marca propia y organizar estanterías. **(Tienda Ara)**	12/11/2025	12/11/2025	Plan de trabajo	
Jueves: En la mañana nos toco ir a los muelles a inspeccionar vehículos; en la tarde, ir a cava para pesar pollos y digitar su lote, fecha de vencimiento y peso de cada uno. Con mi compañero revise unas papas que llegaron en mal estado las cuales tocó devolverlas, después se fue a recibir unas estibas con huevos que también estaban en mal estado y tocó devolverlas a su proveedor. **(Calidad)**	13/11/2025	13/11/2025	Plan de trabajo	
Viernes: realizar pesaje de huevos con mi compañera de calidad en la mañana; en la tarde, hacer una encuesta a todos los operarios sobre presentación personal y verificar si cumplían con lo establecido en la encuesta. **(Calidad)**	14/11/2025	14/11/2025	Plan de trabajo	
Sábado: ir a las afueras de la empresa para verificar que no hubiera basura en lugares indebidos; luego, ir con mi compañera a llenar un formulario en la oficina sobre los problemas observados por fuera del CEDI. **(Calidad)**	15/11/2025	15/11/2025	Plan de trabajo	
Martes: en la mañana, realizar lectura de códigos (PDT); en la tarde, recibir inducción sobre cómo se recibe mercancía, cómo se despacha cuando llega una estiba de más, cómo se hacen las devoluciones y cómo se donan productos comestibles y no comestibles a los centros que los necesitan. **(Logística)**	18/11/2025	18/11/2025	Plan de trabajo	
Miércoles: realizar picking; recibir una corta inducción sobre el manejo del doble pallet y aprender a manejarlo; leer códigos con la máquina PDT y organizar cajas. **(Logística)**	19/11/2025	19/11/2025	Plan de trabajo	
Jueves: en la mañana, responder correos siguiendo las indicaciones de un compañero y realizar pesaje de huevos; en la tarde, elaborar un cuadro en Excel con el peso de los huevos, ir a cava para aplicar una encuesta cinco veces sobre el estado de los contenedores y revisar con una compañera la llegada del cilantro. **(Calidad)**	20/11/2025	20/11/2025	Plan de trabajo	
Viernes:Realizar almacenamiento de carne en la mañana, realizar el pesaje de pescado y de huevo, inspeccionar en la tarde un vehículo nuevo que llega al CEDI, elaborar el cronograma de los pedidos devueltos y digitar en un cuadro de Excel el pesaje de los huevos y del pescado. **(Calidad)**	21/11/2025	21/11/2025	Plan de trabajo	
Sábado:Estar en la oficina con una compañera elaborando cuadros en Excel para asignar un día adicional de fecha de vencimiento a productos de fruver, ir luego a cava para observar la llegada de proveedores con mercancía y aprender a realizar el rechazo de productos. **(Calidad)**	22/11/2025	22/11/2025	Plan de trabajo	
Lunes:Tomar nota en la mañana de los códigos de las diademas y los talkman usados por el personal de picking y entregarles una hoja indicando el estado del montacargas y el turno asignado; revisar en la tarde la hoja de vida del personal de picking, organizar en una carpeta los documentos de los trabajadores nuevos, retirar los de quienes ya no están en la empresa y ordenarlos alfabéticamente .**(Logística)**	24/11/2025	24/11/2025	Plan de trabajo	
Martes:Recibir en la mañana cinco costales con dotación para los empleados y registrar a las personas que debían recibirla; en la tarde entregar la dotación y solicitar la firma en la hoja que evidencia que sí fue recibida.**(Logística)**	25/11/2025	25/11/2025	Plan de trabajo	
Miércoles: Organizar cada estantería con su número y letra correspondiente, recibí en dos hojas el número y la ubicación asignada, pegar cada número en su lugar correcto realize todas estas actividades en Cava **(Logística).**	26/11/2025	26/11/2025	Plan de trabajo	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
si	3				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Camila Parada
Firma de la persona con rol de aprendiz

26/11/2025
Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)